CPA COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS

Exigences en matière d'expérience pratique des CPA

Mon emploi est-il admissible aux fins du stage avec vérification de l'expérience?

La période d'acquisition de l'expérience pratique admissible peut ***commencer*** lorsque le futur CPA satisfait aux trois critères suivants :

1. il commence à occuper un emploi qui lui permet d'acquérir de l'expérience dans au moins un sous-domaine de compétences techniques, au moins au niveau de maîtrise 1;
2. il est accepté comme étudiant/candidat CPA par une organisation provinciale ou régionale;
3. il a un mentor CPA.

Des énoncés de compétences accompagnés d'exemples par niveau de maîtrise sont fournis ci-dessous. Ils aideront le futur CPA à évaluer si l'emploi qu'il occupe ou pourrait occuper lui permettra d'acquérir de l'expérience dans au moins un sous-domaine de compétences techniques, au moins au niveau de maîtrise 1.

Note : Pour bien comprendre la totalité des exigences en matière d'expérience pratique, y compris les compétences, la supervision appropriée, le mentorat, les rapports et les évaluations, visitez cpacanada.ca/experiencepratique.

Sous-domaine de compétences	**Niveau 2** **Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances)** **Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)**	**Niveau 1** **Degré de complexité faible à moyen (analyse)** **Degré de complexité moyen :** **trouver l'information et comprendre les concepts** **Situations courantes seulement**	**Niveau 0** **Expérience de base (tâches administratives / de bureau)**
Information financière			
Besoins et systèmes	***Analyser/identifier*** l'information financière requise par les diverses parties prenantes, y compris celle requise aux fins des exigences réglementaires (peut comprendre l'information financière spécialisée requise), et a) ***Évaluer/examiner*** le caractère approprié du référentiel d'information financière, ou b) ***Évaluer/examiner*** des processus d'information visant à produire une information financière fiable.	***Expliquer*** l'information financière requise par les diverses parties prenantes, y compris celle requise aux fins des exigences réglementaires (peut comprendre l'information financière spécialisée requise), et a) ***Analyser/identifier*** le caractère approprié du référentiel d'information financière, ou b) ***Analyser*** l'exactitude et la fiabilité de l'information financière.	Utiliser le système comptable pour traiter des opérations et/ou générer des rapports. Vérifierl'exactitude mathématique de l'information financière (sous-totaux, totaux). Effectuer des rapprochements simples.

Sous-domaine de compétences	**Niveau 2** **Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances)** **Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)**	**Niveau 1** **Degré de complexité faible à moyen (analyse)** **Degré de complexité moyen :** **trouver l'information et comprendre les concepts** **Situations courantes seulement**	**Niveau 0** **Expérience de base (tâches administratives / de bureau)**
Méthodes comptables et opérations	***Élaborer/examiner*** des méthodes comptables et des procédures appropriées, ou ***Évaluer/examiner*** le traitement des opérations courantes et des opérations non courantes, ou ***Analyser*** le traitement des événements ou des opérations complexes / ***faire des recherches*** à cet égard.	***Analyser*** les méthodes comptables et les procédures appropriées / ***faire des recherches*** à cet égard (ou expliquer la base sur laquelle elles ont été choisies et appliquées à l'organisation), ou ***Analyser*** le traitement des opérations courantes / ***faire des recherches*** à cet égard.	Enregistrer les écritures comptables pour les opérations courantes. Reporter les provisions d'exercices antérieurs.
Préparation des rapports financiers	***Analyser/ préparer*** les états financiers, y compris les notes complémentaires.	***Expliquer*** les états financiers, y compris les notes complémentaires.	Vérifier l'exactitude mathématique des états financiers et des notes complémentaires.
Analyse des états financiers	***Analyser/préparer*** les communications de la direction (p. ex., le rapport de gestion), ou ***Analyser/préparer*** l'information financière produite pour les parties prenantes (externes et internes), ou ***Analyser/préparer/prédire*** l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers (externes et internes).	***Expliquer*** les communications de la direction (p. ex., le rapport de gestion), ou ***Expliquer*** l'information financière produite pour les parties prenantes (externes et internes), ou ***Expliquer*** l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers (externes et internes).	Calculer des ratios et/ou le pourcentage de variation des soldes de comptes.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Audit et certification			
Contrôle interne	***Évaluer/examiner*** les processus d'évaluation des risques de l'entité, ou ***Évaluer/examiner*** le système d'information et les processus connexes.	***Analyser/préparer*** les processus d'évaluation des risques de l'entité, ou ***Analyser*** le système d'information, y compris les processus connexes.	Mettre en œuvre des procédures ayant trait aux contrôles internes existants.
Exigences, référentiel et évaluation des risques des projets d'audit interne ou des missions de certification externe.	***Analyser*** les besoins de l'entité en matière de certification ou ***expliquer*** les incidences des modifications en voie d'être apportées aux normes de certification, et ***Analyser*** l'ensemble de critères à appliquer aux éléments considérés, ou les normes / lignes directrices à appliquer en fonction de la nature du projet ou de la mission de certification et des attentes connexes, et ***Évaluer*** les questions liées à la prise en charge d'un projet ou d'une mission, ou le seuil de signification pour le projet ou la mission de certification, ou les risques du projet (pour les missions d'audit, les risques d'anomalies significatives aux niveaux des états financiers et des assertions pour les catégories d'opérations, les soldes des comptes et les informations à fournir).	***Expliquer*** les besoins de l'entité en matière de certification ou les incidences des modifications en voie d'être apportées aux normes de certification, et ***Expliquer*** l'ensemble de critères à appliquer aux éléments considérés, ou les normes / lignes directrices à appliquer en fonction de la nature du projet ou de la mission de certification et des attentes connexes, et ***Expliquer*** les questions liées à la prise en charge d'un projet ou d'une mission, ***expliquer/calculer*** le seuil de signification pour le projet ou la mission de certification, ou ***expliquer*** les risques du projet (pour les missions d'audit, ***expliquer*** les risques d'anomalies significatives aux niveaux des états financiers et des assertions pour les catégories d'opérations, les soldes des comptes et les informations à fournir).	Réunir l'information au sujet de l'entreprise (externe) ou de ses services (interne).
Projets d'audit interne ou missions de certification externe	***Évaluer/élaborer/examiner*** des procédures appropriées en fonction du risque identifié d'anomalies significatives, ***analyser/exécuter*** le programme de travail, ***évaluer*** les éléments probants et les résultats de l'analyse, consigner en dossier les travaux effectués et les résultats obtenus, Dégager des conclusions, communiquer les résultats et contribuer à la production d'un rapport à l'intention des parties prenantes.	***Analyser/exécuter*** le programme de travail dans des domaines moins complexes / comportant moins de risques, ***évaluer*** les éléments probants et les résultats de l'analyse, consigner en dossier les travaux effectués et les résultats obtenus, Dégager des conclusions, communiquer les résultats et contribuer à la production d'un rapport à l'intention des parties prenantes.	Compiler la documentation relative à la planification. Coordonner l'obtention des confirmations des tiers; identifier les éléments en suspens.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Finance			
Analyse et planification financières	***Évaluer/examiner*** la situation financière de l'entité, ou ***Évaluer/examiner*** des propositions financières et des plans de financement.	***Analyser*** la situation financière de l'entité, ou ***Analyser/préparer*** des propositions financières et des plans de financement.	Effectuer des calculs pour étayer les analyses (ratios et/ou pour pourcentages de variation des soldes de comptes.
Gestion de la trésorerie	***Analyser*** les flux de trésorerie et le fonds de roulement de l'entité, et ***Évaluer/examiner*** le portefeuille de placements de l'entité, ou ***Évaluer/examiner*** les sources de financement et les décisions ayant une incidence sur la structure financière, ou ***Évaluer/examiner*** le coût du capital de l'entité, ou ***Évaluer/examiner*** les décisions concernant la distribution du bénéfice.	***Expliquer/calculer*** les flux de trésorerie et le fonds de roulement de l'entité, et ***Analyser*** le portefeuille de placements de l'entité (moins complexe) / ***faire des recherches*** à cet égard, ou ***Analyser*** les sources de financement et les décisions touchant la structure financière / ***faire des recherches*** à cet égard, ou ***Analyser*** le coût du capital de l'entité / ***faire des recherches*** à cet égard, ou ***Analyser*** les décisions concernant la distribution du bénéfice / ***faire des recherches*** à cet égard.	Enregistrer les placements / les opérations de change à partir des confirmations; mettre à jour les valeurs de marché provenant de sources externes, s'il y a lieu. Effectuer les rapprochements concernant les écarts entre les livres comptables et les états provenant de tiers.
Établissement du budget des investissements *Évaluation* *Finance d'entreprise*	***Analyser/préparer*** des modèles financiers ou des plans d'affaires, dans le cadre, ou en plus, des tâches suivantes : ***Évaluer/examiner*** des processus et des décisions touchant l'établissement du budget des investissements, ou ***Évaluer/examiner*** la valeur d'un actif corporel, ou ***Évaluer/estimer*** la valeur d'un actif incorporel, ou ***Analyser/estimer*** la valeur d'une entreprise, ou ***Évaluer/examiner*** des politiques de gestion des risques financiers, ou ***Analyser*** l'utilisation de dérivés aux fins de la gestion des risques financiers, ou ***Évaluer/examiner*** l'achat, l'expansion ou la vente d'une entreprise, ou ***Évaluer/conseiller*** une entreprise en difficulté financière.	***Analyser/préparer*** l'information à l'appui des processus et des décisions touchant l'établissement du budget des investissements, ou ***Analyser/estimer*** la valeur d'un actif corporel, ou ***Expliquer/calculer*** la valeur d'une entreprise, ou ***Expliquer*** des politiques de gestion des risques financiers, ou ***Expliquer*** l'utilisation de dérivés aux fins de la gestion des risques financiers, ou ***Analyser*** l'achat, l'expansion ou la vente d'une entreprise, ou ***Analyser*** les solutions possibles pour aider une entité en difficulté financière.	Coordonner le processus d'établissement du budget des investissements. Calculer la valeur de marché d'un titre coté à une bourse de valeurs. Calculer/recueillir des multiples aux fins des évaluations à la valeur de marché.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Fiscalité			
Loi de l'impôt et recherche	***Analyser*** le traitement des opérations/événements / ***faire des recherches*** à cet égard, et Dégager des conclusions et communquer des résultats.	***Expliquer*** les articles pertinents de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, des accords et/ou traités fiscaux, en lien avec des opérations/événements particuliers.	Utiliser la *Loi de l'impôt sur le revenu* pour compiler les taux, les échéances et les exigences liées à la production des déclarations fiscales.
Conformité fiscale des sociétés et des particuliers	***Analyser*** les questions fiscales générales (peut comprendre les avis de cotisation, les avis d'objection et les appels), et ***Analyser/préparer*** une déclaration fiscale.	***Expliquer*** les questions fiscales générales (peut comprendre les avis de cotisation, les avis d'objection et les appels), et ***Expliquer*** une déclaration fiscale ***ou analyser/préparer*** des informations pour aider à la préparation d'une déclaration fiscale.	Compiler les informations aux fins de la préparation des déclarations fiscales et expliquer les informations requises. Utiliser des logiciels d'impôt pour traiter des déclarations fiscales. Préparer des échéanciers de production.
Planification fiscale des sociétés et des particuliers	***Analyser/estimer*** les conséquences fiscales ou les opportunités particulières de planification fiscale pour a) les actionnaires et/ou leurs sociétés ou b) les opérations structurelles complexes, ou c) les particuliers (à l'exclusion de la planification successorale), ou ***Analyser/estimer*** les conséquences fiscales d'autres opérations de restructuration au sein d'une société par actions ou d'une société de personnes, ou ***Analyser/préparer*** les opportunités de planification successorale pour les particuliers.	***Expliquer*** les conséquences fiscales ou les opportunités particulières de planification fiscale / ***effectuer les calculs*** s'y rapportant pour : a) les actionnaires et/ou leurs sociétés, ou b) les particuliers (à l'exclusion de la planification successorale), ou ***Expliquer*** les conséquences fiscales d'autres opérations de restructuration au sein d'une société par actions ou d'une société de personnes / ***effectuer les calculs*** s'y rapportant, ou ***Expliquer*** les opportunités de planification successorale pour les particuliers / ***effectuer les calculs*** s'y rapportant.	Utiliser des informations préparées à l'interne ou à l'externe pour expliquer des changements découlant des budgets fédéral ou provinciaux. Utiliser des logiciels d'impôt pour effectuer des calculs proforma de l'impôt à payer en fonction de diverses opportunités de planification fiscale.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Stratégie et gouvernance			
Gouvernance *Mission, vision, valeurs et mandat*	***Analyser/préparer*** les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance, ***analyser/préparer*** l'information et les analyses nécessaires pour que l'entité respecte en tout temps les obligations réglementaires et de conformité, ou ***Évaluer*** si les décisions de la direction concordent avec la mission, la vision et les valeurs de l'entité.	***Expliquer*** les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance et ***préparer*** l'information à l'appui des analyses nécessaires pour que l'entité respecte en tout temps les obligations réglementaires et de conformité, ou ***Analyser*** les décisions de la direction par rapport à la mission, à la vision et aux valeurs de l'entité.	Décrire les politiques, les processus et/ou les codes de l'entité en matière de gouvernance.
Élaboration et mise en œuvre de la stratégie	***Analyser*** les objectifs stratégiques et ***évaluer*** les indicateurs de performance connexes de l'entité, ou ***Évaluer*** l'environnement interne et externe de l'entité et ***analyser*** son incidence sur l'élaboration de la stratégie; ***analyser*** les différentes options stratégiques, ou ***Analyser*** les enjeux opérationnels clés et leur concordance avec la stratégie.	***Expliquer*** les objectifs stratégiques et ***analyser*** les indicateurs de performance connexes de l'entité, ou ***Analyser*** l'environnement interne et externe de l'entité et ***expliquer*** son incidence sur l'élaboration de la stratégie; ***expliquer*** les différentes options stratégiques, ou ***Expliquer*** les enjeux opérationnels clés et leur concordance avec la stratégie.	Expliquer les objectifs stratégiques de l'entité. Recueillir de l'information sur l'environnement interne et externe de l'entité.
Gestion des risques d'entreprise	***Évaluer/examiner*** les composantes d'un programme efficace de gestion des risques et en ***évaluer*** l'incidence sur la valeur pour l'actionnaire.	***Analyser*** les composantes d'un programme de gestion des risques / ***faire des recherches*** *à cet égard*, et en ***analyser*** l'incidence sur la valeur pour l'actionnaire.	Consigner les réponses au risque.

Sous-domaine de compétences	Niveau 2 Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances) Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)	Niveau 1 Degré de complexité faible à moyen (analyse) Degré de complexité moyen : trouver l'information et comprendre les concepts Situations courantes seulement	Niveau 0 Expérience de base (tâches administratives / de bureau)
Comptabilité de gestion			
Besoins en information de gestion et systèmes d'information de gestion	***Analyser*** les besoins en information de gestion, et ***Évaluer/examiner*** les types de systèmes d'information utilisés et leur rôle dans l'organisation ou ***évaluer/recommander*** des améliorations à apporter aux systèmes d'information en place pour répondre aux besoins d'information, et ***Analyser*** les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information / ***faire des recherches*** à cet égard.	***Expliquer*** les besoins de la direction en information de gestion, et ***Analyser*** les types de systèmes d'information utilisés et leur rôle dans l'organisation, ou ***analyser*** des améliorations possibles à apporter aux systèmes d'information en place pour répondre aux besoins d'information, et ***Expliquer*** les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information.	Utiliser les systèmes d'information existants pour générer des rapports de gestion. Identifier les questions d'éthique et de protection des renseignements personnels liées aux technologies de l'information.
Planification, budgets et prévisions	***Évaluer/examiner*** les éléments d'information (y compris les hypothèses) servant à la préparation des plans opérationnels, des budgets et des prévisions, et ***Analyser/préparer*** les plans opérationnels, les budgets et les prévisions, et ***Analyser*** les incidences des écarts.	***Analyser/préparer*** les éléments d'information servant à la préparation des plans opérationnels, des budgets et des prévisions, et ***Expliquer*** des plans opérationnels, des budgets et des prévisions / ***effectuer les calculs*** s'y rapportant, et ***Calculer/expliquer*** les écarts.	Vérifier l'exactitude mathématique des plans, des budgets et/ou des prévisions.
Gestion des coûts, des produits et de la rentabilité	***Expliquer/appliquer*** des méthodes de classement des coûts et d'établissement du coût de revient appropriées aux fins de la gestion des activités courantes, ***expliquer/appliquer*** les techniques de gestion des coûts appropriées pour la prise de décisions particulières, et ***évaluer/recommander*** soit a) les changements identifiés lors de l'application de méthodes d'amélioration des processus ou b) des améliorations de la gestion des coûts dans l'ensemble de l'entité, ou ***Évaluer/examiner*** les sources et les inducteurs de croissance des produits, ou ***Analyser/préparer*** une analyse de sensibilité et ***évaluer/examiner*** la performance en matière de maximisation du profit durable et de gestion de la capacité.	***Expliquer/appliquer*** des méthodes de classement des coûts et d'établissement du coût de revient appropriées aux fins de la gestion des activités courantes, ***expliquer/appliquer*** des techniques de gestion des coûts appropriées pour la prise de décisions particulières, et ***analyser*** des changements possibles identifiés lors de l'application de méthodes d'amélioration des processus, ou ***Analyser/préparer*** l'information utile pour la compréhension des sources et des inducteurs de croissance des produits, ou ***Effectuer les calculs*** aux fins d'une analyse de sensibilité / ***expliquer*** celle-ci, et ***analyser*** différentes possibilités en ce qui concerne la performance en matière de maximisation du profit durable et de gestion de la capacité.	Recueillir de l'information nécessaire pour faciliter la gestion des coûts, des produits ou de la rentabilité.

Sous-domaine de compétences	**Niveau 2** **Degré d'autonomie élevé dans une situation dont le degré de complexité varie de faible à moyen (utilisation des connaissances)** **Degré d'autonomie moins élevé dans des situations complexes et non courantes (analyse)**	**Niveau 1** **Degré de complexité faible à moyen (analyse)** **Degré de complexité moyen :** **trouver l'information et comprendre les concepts** **Situations courantes seulement**	**Niveau 0** **Expérience de base (tâches administratives / de bureau)**
Mesure de la performance organisationnelle et individuelle	***Évaluer/examiner*** les causes profondes des problèmes de performance de l'une des façons suivantes : ***Analyser/chercher*** les incidences des programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunération des employés, ou ***Évaluer/examiner*** la performance à l'aide de référentiels reconnus ou d'indicateurs clés de performance, ou ***Évaluer/examiner*** la performance des centres de responsabilité.	***Analyser*** les causes profondes possibles des problèmes de performance de l'une des façons suivantes : ***Expliquer*** les incidences des programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunération des employés, ou ***Analyser*** la performance à l'aide de référentiels reconnus ou d'indicateurs clés de performance, ou ***Analyser*** la performance des centres de responsabilité.	Préparer des tableaux de bord / des indicateurs clés de performance à partir de l'information fournie par les services de l'entité / effectuer les calculs s'y rapportant.